

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)
Отдел по подготовке специалистов в области психиатрии

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора ФГБНУ
НЦПЗ по научной работе

 Г. И. Копейко
«04» февраля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ НЦПЗ


Т. П. Ключник

«04» февраля 2020 г.

ОДОБРЕНО
на заседании Учёного совета ФГБНУ НЦПЗ
протокол № 1 от «04» февраля 2020 г.

Положение

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе ординатуры
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научный центр психического здоровья»

31.08.20 Психиатрия
(код и наименование специальности)

Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска ординаторам Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее – ФГБНУ НЦПЗ), разработано в соответствии с:

требованиями Федерального закона от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455.

1.2. Положение регулирует порядок и основания предоставления академического отпуска ординаторам, осваивающим образовательные подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

1.3. Положение является обязательным для структурных подразделений ФГБНУ НЦПЗ реализующих образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, в том числе и в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в ФГБНУ НЦПЗ, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Ординаторы в период нахождения в академическом отпуске освобождаются от обязанностей, связанных с освоением ими образовательной программы и не допускаются к обучению до завершения академического отпуска.

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Ординаторы допускаются к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа директора ФГБНУ НЦПЗ или уполномоченного им должностного лица.

Не допускается отчисление ординатора во время нахождения его в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком.

2.5. За ординатором за счет средств федерального бюджета, бюджетное место сохраняется только в случае однократного использования академического отпуска.

2.6. С ординаторами по договорам с оплатой стоимости обучения во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

2.7. Денежная сумма, внесенная ординатором по договору с оплатой стоимости обучения за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги (работы), если он не приступал к занятиям в соответствующем семестре (учебном году), возвращается в полном объеме, либо переносится как оплата за семестр (учебный год) по завершению академического отпуска после допуска к обучению.

В случаях, когда академический отпуск предоставляется ординатору по договору с оплатой стоимости обучения в ходе семестра, ему возвращается плата за обучение в размере, оплаты оставшимся полных месяцев обучения в семестре.

2.8. Государственная стипендия выплачивается на основании приказа директора ФГБНУ НЦПЗ.

2.9. Ординаторам, не написавшим заявление о выходе из академического отпуска по окончанию периода времени, на который он был предоставлен, отчисляется из ФГБНУ НЦПЗ.

3. Основания предоставления академического отпуска

3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении ординатору академического отпуска является личное заявление ординатора (далее - заявление), поданное в отдел по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). Приложение 1),

Для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам:

- в связи с существенным ухудшением материального положения – справка из органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи, как малообеспеченной, либо следующие документы: справка о составе семьи, копии трудовых книжек родителей, справка о доходах каждого из членов семьи, если ухудшение финансового положения обусловлено чьей-либо болезнью – справка из медицинской организации;
- для предоставления академического отпуска в связи с уходом за больным членом семьи – справка о составе семьи; копии трудовых книжек родителей; справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи.

Заключение врачебной комиссии медицинской организации может быть составлено в произвольной форме, но в нем обязательно должны быть указаны все необходимые реквизиты учреждения здравоохранения (штамп

лечебного учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подпись).

Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки установленной формы, выдаваемой медицинским учреждением.

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет предоставляется на основании свидетельства о рождении ребенка.

Обучающийся, находящийся в отпуске по уходу за ребенком, имеет право досрочно прервать и продолжить обучение. При этом сохраняется выплата пособия по уходу за ребенком.

Академический отпуск и отпуск по беременности и родам завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо досрочно до окончания указанного периода на основании заявления ординатора.

Для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам:

- в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, наводнение, пожар и другие природные стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада и т.д.) – документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление вышеуказанных обстоятельств.
- в иных, не предусмотренных данным положением обстоятельствах – документы подтверждающие данные обстоятельства.

3.2 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ФГБНУ НЦПЗ или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный ФГБНУ НЦПЗ срок со дня получения от обучающегося заявления и предлагающихся к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора ФГБНУ НЦПЗ или уполномоченного им должностного лица.

Проект приказа о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам и т.д., готовит отдел по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) в срок не более трех рабочих дней со дня получения заявления и направляет его на согласование в установленном порядке.

Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением ординатору академического отпуска и выходом из него, подшиваются в личное дело ординатора

Приложение 1
Директору ФГБНУ НЦПЗ
доктору медицинских наук,
профессору Ключник Т.П.

от ординатора

_____ (года обучения)

_____ (направление подготовки)

_____ (специальность)

_____ (Ф.И.О полностью.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по _____ (причина)

_____ (причина)

с _____ по _____
(дата) (дата)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ ПОДПИСЬ

Зав. отделом ординатуры и аспирантуры:
